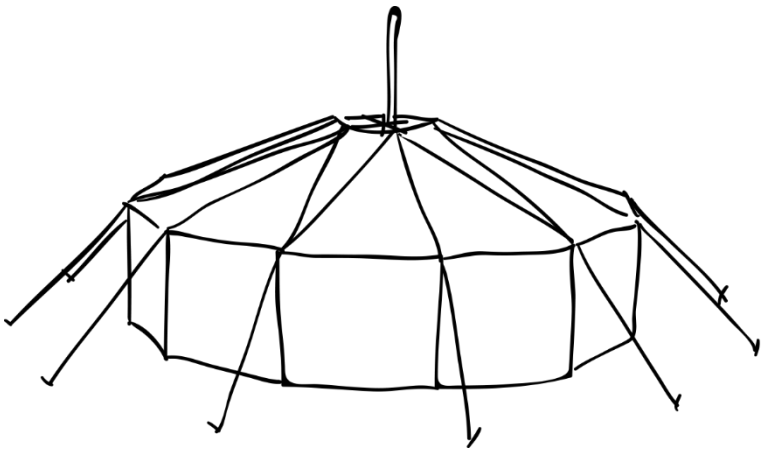
ZUSATZVEREINBARUNG ZUR SATZUNG DER PSG DV FREIBURG



Stand: 15.11.2026
Pfad: K:\PSG\01_Verbandsarbeit\Diözese\Grundlagen

Inhalt

A) Finanzvereinbarung für diözesane Aufgaben 3
Vorstand und DL/Aktionsleiterinnen 3
Aus- und Fortbildung 3
Fahrtkosten und Teilnahmebeiträge in der Diözese 4
Verpflegung 4
Ermäßigungen und Vergünstigungen 4
Gratulationen 5
Förderung teambildender Maßnahmen im Stamm 5
Organisatorischer Ablauf 5
Übersicht der Aufwandsentschädigungen 5
Vorstand/DL 5
Kurse 6
B) Schnupperämter 7
Definition 7
Voraussetzungen und Amtslaufzeiten 7
Stimmrecht 7
Aufwandsentschädigungen 7
Sonstige Regelungen 7

A) FINANZVEREINBARUNG FÜR DIÖZESANE AUFGABEN

Die Schnupper- DLerinnen* /Schnupper-Vorstände* sind im Zuge der Finanzvereinbarung als DL und Vorstand zu behandeln.

Vorstand und DL/Aktionsleiterinnen

Vorstand
Der Vorstand bekommt monatlich eine Aufwandsentschädigung von 70 Euro. Details zum Arbeitsaufwand siehe Übersichtstabelle**.**
Der Schnuppervorstand erhält die gleiche Aufwandsentschädigung wie der Vorstand.

Diözesanleitung/Aktionsleiterinnen/Delegierte*
Diözesanleiterinnen*, Aktionsleiterinnen* und Delegierte rechnen ihre Aufwandsentschädigungen über Aktions-, Kurs- und über Sitzungspauschalen ab (siehe Tabelle unten).

Geschenke
- Wahlen
Es gibt Wahlgeschenke für neu gewählten Vorstand, DLerinnen*, AK Mitglieder, Projektgruppenmitglieder und Delegierte: 3 Euro

- Abschied
Es gibt Abschiedsgeschenke für Vorstand, DLerinnen* (DL-Frauen, die nicht mehr kandidieren bekommen ein Abschiedsgeschenk) und Stammesvorstände. Stammesvorstände erhalten das Geschenk, wenn die DL bzw. der Diözesanvorstand zur Stammesversammlung eingeladen wurde. Der Vorschlag für eine Geschenkidee kommt aus der Leiter*innenrunde des betreffenden Stammes.
Folgende Beträge stehen zur Verfügung:

Funktion	**Im ersten Jahr**	**Pro weiterem Jahr**
DLerin	10 Euro	5
Vorstand	20 Euro	10 Euro
Stammesvorstand	Pauschal bis zu 20€	-

Aus- und Fortbildung

Aus- und Fortbildung: Fortbildungen des Vorstandes, der DLerinnen* oder von Kursteamerinnen* sind mit der Bildungsreferentin* abzusprechen. Wichtig ist die Zielsetzung der Fortbildung. Diese sollten dem Diözesanverband bzw. der Arbeit als Vorstand oder DL zu Gute kommen.

- Kosten für die Teilnahme an solchen Kursen (z.B. Trainerinnen*ausbildung) werden vom Diözesanverband übernommen.

- Fahrtkosten werden übernommen.

Fahrtkosten und Teilnahmebeiträge ~~bei Diözesanveranstaltungen~~in der Diözese

Diözesanversammlung
Fahrtkosten der Teilnehmenden werden erstattet, wenn sie fristgerecht spätestens 2 Wochen nach der Versammlung eingereicht wurden. Es wird kein Teilnahmebeitrag zur DV erhoben.

Diözesanveranstaltungen

- DLerinnen*, Delegierte, Aktionsleiterinnen* und Helferinnen* bekommen bei Veranstaltungen Fahrtkosten erstattet und zahlen keinen TN- Beitrag.

- Leiterinnen*, die bei Veranstaltungen nach dem unten genannten Betreuerschlüssel Aufsichtspflicht über Kinder und Jugendliche haben, zahlen keinen TN- Beitrag. Alle zusätzlichen Leiterinnen* müssen TN-Beitrag zahlen.
Es gilt folgender Betreuerschlüssel:

2 Leiterinnen bei bis zu 10 Kindern
+ 1 zusätzliche Leiterin bei bis zu 5 weiteren Kindern
usw.

Stammesarbeit

Anfallende Reise- und Transportkosten, die nicht über eine Veranstaltung im Stamm abgerechnet werden können und sonst von den Ehrenamtlichen selbst bezahlt werden müssten, können vom Diözesanverband erstattet werden, sodass Ehrenamtliche nicht auf Kosten sitzen bleiben. Die Fahrtkosten werden in Absprache mit dem Büro erstattet.

Fahrtkostenerstattung: 0,30€ pro gefahrenem km mit dem Fahrrad, anderen umweltfreundlichen Fortbewegungsmitteln oder dem Auto. Bei der Fahrt mit öffentlichen Verkehrsmitteln werden die Fahrtkosten sowohl mit dem Regionalverkehr als auch dem Fernverkehr in der 2. Klasse erstattet.

Verpflegung

Für Diözesanveranstaltungen gilt grundsätzlich ein Tagessatz pro Teilnehmer*in von 10€. An-& Abreisetag gelten als halbe Tage, hier gilt der halbe Tagessatz. Bei Diözesanenveranstaltungen wird auf regionale, saisonale, bio und fair gehandelte Produkte geachtet.
Essen von DL und Vorbereitungsteams (z.B. im Team Essen gehen) wird gezahlt und jeweils ein alkoholfreies Getränk. Die Abrechnung läuft über das Diözesanbüro nach vorheriger Absprache.

Ermäßigungen und Vergünstigungen

Vorstand und DLerinnen* sollten Inhaberinnen* der Juleica sein und die damit verbundenen Vorteile (z.B. Bahncard-Gutschein) nutzen.

Bahncard
Den Dlerinnen* und dem Vorstand* wird eine Bahncard 25 oder 50 bezahlt abzüglich des Juleica Zuschusses. Sollte der Juleica Zuschuss nicht gegeben sein, werden die Kosten in Höhe des Zuschusses selber übernommen. (Die Personen sollten beachten, dass das Abo rechtzeitig gekündigt wird, da sonst der Juleica Gutschein nicht auf das Abo angerechnet wird). Welche Bahncard gezahlt wird, wird anhand des Bahncard Rechners ermittelt.

Gratulationen

Geburtstage und Weihnachten für Vorstand, DLerinnen, ~~AK-Mitglieder, PG-Mitglieder~~ und Stammesvorstände jeweils*:
Es gibt zu Weihnachten und zum Geburtstag zusammen ein Geschenk von max. 20 Euro.
Für Delegierte, AK Mitglieder und PG Mitglieder gibt es eine Geburtstagskarte.

Hochzeit/Geburt
Es gibt Geschenke zur Hochzeit oder Geburt für Personen mit diözesanen Aufgaben. Über die Höhe entscheidet der Vorstand in Absprache mit dem Büro. Max. 40€/Jahr laut Finanzamt Freiburg Stadt.

Förderung teambildender Maßnahmen im Stamm

Jeder Stamm kann jährlich bis zu 250 € für teambildende Aktionen und gemeinschaftsfördernde Aktivitäten der Leitungsrunde über die Diözese abrechnen.

Organisatorischer Ablauf

- Alle Sitzungspauschalen müssen im PSG Büro mit entsprechendem Formular abgerechnet werden Abrechnungszeitraum ist ab DV bis nach der DV im Folgejahr.

- Die monatliche Pauschale des Vorstandes wird automatisch gezahlt. Der Vorstand kann zusätzlich Sitzungsgeld beantragen.

- Vorstand und Bildungsreferentin* entscheiden gemeinsam bei Sondersituationen.

Übersicht der Aufwandsentschädigungen:

Vorstand/DL		
(Schnupper-) Vorstand	Bedingungen: - pro Monat: ein Kontakt mit dem Büro (BiRef) - Zielvereinbarungsgespräch mit BiRef - Leitung und Vorbereitung der DL-Sitzung - Vertretungsarbeit (RdP, BDKJ, Bundesebene…) - Vorbereitung der Delegierten - Fachaufsicht Bildungsreferentin - Bereitschaft, Aufgaben selbstständig zu Hause zu erledigen - Vernetzung mit Bundesebene - Stämme im Blick halten - Es obliegt dem Vorstand darauf zu achten, dass der Schnuppervorstand in die Vorstandsarbeit eingebunden wird.	**70 Euro** Maximum 960 Euro im Jahr. Vorstand bezahlt nicht bei eigenen Veranstaltungen (z.B. Lager…)
(Schnupper-) DL / Aktionsleiterinnen*	werden über Aktionen, Sitzungspauschalen und Kurse abgerechnet	Maximum 960 Euro im Jahr. DL bezahlt nicht bei eigenen Veranstaltungen (z.B. Lager…)

Kurse		
Kursteamerinnen*/ Crashkurs *(mehrtägig)*	Aufgaben - Vorbereitung der Kursteile bzw. des Kursteils - Reflexionstreffen - Material packen und verräumen - eigenständige Vorbereitung (Kursprogramm) - verbindliche Teilnahme an dem ganzen Kursteil	25€ pro Tag bei hauptamtlicher Unterstützung 50€ pro Tag für Kursleitungen ohne hauptamtliche Unterstützung

Küche	Küche pro kochendem Tag Vorbereitung für Essenskalkulation & Einkaufen	25 Euro 25 Euro
	Bei Materialpacken für Lagerküche	15 Euro

Sitzungen		
DL Sitzungen	Zählt auch für online Sitzungen	15€ pro Sitzung
Inhaltliche Sitzungen (RDP, AKs, VBTs, etc.,)		15€ pro Sitzung
BDKJ-Sitzungen	DV	15€ pro Tag
	Vernetzungstreffen	15€ pro Sitzung
	Verbände-Café	15€ pro Veranstaltung
PSG Bundesebene	BV	15€ pro Tag
	Bundesrat	15€ pro Tag

Bei Sitzungen wird die Anzahl der stimmberechtigten Mitglieder gezahlt. Wenn mehr Personen zur Sitzung gehen, dann müssen diese sich das Geld teilen.

Bei Teilnahme an Sitzungen können anschließend die Kosten für Nicht-alkoholische Getränke über das PSG Büro abgerechnet werden.

Aktionen		
Aktionen *(Bsp. Abenteuer WE, ~~Leiterinnen*aktion~~, Kinderaktion, Friedenslicht, Crashkurs, Segeln)* *Gilt nicht für Leitendenaktion.*	Aufgaben - Vorbereitung der Aktion - Reflexionstreffen - Material packen und verräumen - verbindliche Teilnahme an der Aktion	25€ Tagessatz + 25€ Vorbereitungen…
Als Hauptverantwortliche ohne Hauptamtliche *Gilt nicht für Leitendenaktion.*	Aufgaben - Hauptverantwortung - Leitung des Teams - Vorbereitung der Aktion - Reflexionstreffen - Material packen und verräumen - verbindliche Teilnahme an der Aktion	30€ Tagessatz + 30€ Vorbereitungen…

Für die Vorbereitung wird ein Tagessatz berechnet.
Die DL legt die maximale Größe des jeweiligen Aktionsteams fest. Die Aufwandsentschädigungen werden auch gezahlt, wenn die Aktion ein Minus macht.

DV		
Protokoll (DV)		80€ vorbereiten, schreiben+ nachbereiten
Moderation (DV)		80€ Vorbereitung/Absprache mit DL und Durchführung

WICHTIG: Die Zahlung der Aufwandsentschädigungen kann ohne eine Zustimmung der Diözesanversammlung bei finanziellen Schwierigkeiten der PSG Diözesanebene von der DL aufgehoben werden.

B)SCHNUPPERÄMTER

Definition

Ein Schnupper Amt ist dafür da, um in ein Amt reinzuschauen, um sich zu überlegen, ob man sich das in Zukunft vorstellen kann.

Schnupper Ämter sind freiwillig und nicht verpflichtend; nach dem Prinzip alles kann, nichts muss, Verantwortung wird individuell übertragen und geschaut was passend ist.

Voraussetzungen und Amtslaufzeiten

Um sich für ein Schnupperamt wählen zu lassen, ist eine PSG Mitgliedschaft nötig.

Schnupperämter werden auf ein Jahr gewählt. Wenn die Kriterien eines DL-Amtes oder Vorstandamtes erfüllt sind, ist nur ein Schnupperjahr möglich.

Stimmrecht

Schnupperämter haben…
…Kein Stimmrecht auf der DV für die DL oder den Vorstand.

…Kein Stimmrecht in der DL oder im Vorstand (bei Entscheidungen mit Stimmzählungen).

…Bei Delegationsarbeit in anderen Gremien eine Stimme (wie jede* andere PSGlerin* auch).

Aufwandsentschädigungen

Schnupper DLerinnen* können Sitzungsgeld beantragen.

Schnupper Vorstand bekommt monatliche Aufwandsentschädigung.

Sonstige Regelungen

Schnupper Ämter bekommen Geschenke.

Schnupper Vorstand ist nicht Unterschriftenberechtigt.